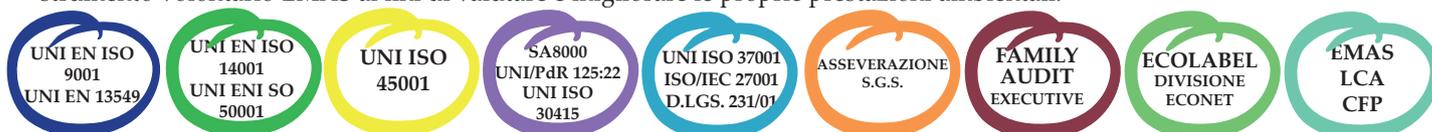


Pulinet Servizi si occupa da oltre trentacinque anni di servizi specializzati di pulizia, disinfezione, sanificazione e attività accessorie e correlate, quali servizi ausiliari di cucina e mensa, consegna e distribuzione pasti, supporto al trasferimento e trasporto interno di pazienti, ritiro e consegna di materiali e documenti, trasporto di campioni e materiali biologici, disinfestazione, derattizzazione, portierato e sorveglianza, facchinaggio. A garanzia di elevati standard prestazionali è attuato un Sistema di Gestione Integrato Qualità – Ambiente – Sicurezza - Energia - Responsabilità Sociale - Diversità e Inclusione - Sicurezza delle Informazioni e viene applicato un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo secondo i requisiti del D.Lgs. 231/01. Pulinet ha ottenuto il certificato di Asseverazione del modello di organizzazione e gestione della sicurezza, che attesta l'efficace attivazione e attuazione dello stesso, il certificato Family Audit, che attesta l'adozione di politiche di gestione del personale orientate al benessere dei propri dipendenti e delle loro famiglie e alla conciliazione vita-lavoro e, attraverso la divisione Econet, la certificazione ambientale Ecolabel (refer. n. IT/052/011) per i servizi di pulizia di ambienti interni, che garantisce l'utilizzo delle migliori pratiche disponibili orientate alla ecosostenibilità durante l'intero ciclo produttivo e lo strumento volontario EMAS ai fini di valutare e migliorare le proprie prestazioni ambientali.



Le certificazioni ottenute dalla nostra Azienda dimostrano l'impegno nella ricerca e nel mantenimento di standard qualitativi elevati e nell'attenzione alle problematiche ambientali, di sicurezza, di prevenzione della corruzione, di responsabilità sociale e ricerca della diversità e dell'inclusione e di sicurezza delle informazioni, connesse con la fornitura dei nostri servizi. Con il presente documento si ritiene opportuno evidenziare le linee guida della Politica Aziendale per la qualità, la tutela dell'ambiente, la sicurezza sul lavoro, la responsabilità sociale, la diversità e l'inclusione e la sicurezza delle informazioni al fine di diffondere e condividere i relativi obiettivi e coinvolgere gli stakeholder (dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, associazioni sindacali, istituzioni pubbliche, ecc.) nel raggiungimento dei traguardi prefissati. Pulinet Servizi Srl dichiara l'attenzione verso la qualità, il rispetto dell'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro, la prevenzione della corruzione, la responsabilità sociale, la diversità e l'inclusione, la sicurezza delle informazioni, e si impegna al rispetto di tutti i requisiti previsti dalle norme di riferimento, dalle leggi e normative in vigore e applicabili al proprio settore di attività ed alla propria realtà operativa, dai documenti internazionali e degli impegni sottoscritti dall'azienda. Di seguito vengono definiti i principi guida della Politica aziendale, che sono il risultato della valutazione del contesto organizzativo e istituiscono i principi base del processo di miglioramento continuo:

- ottemperare alle indicazioni espresse dalle normative di legge in termini di salute, sicurezza, igiene, ambiente, responsabilità sociale, diversità e inclusione, D. Lgs. 231/01, anticipando, ove possibile, le leggi attuali;
- diffondere all'interno e all'esterno dell'azienda una filosofia di qualità, rispetto dell'ambiente, salvaguardia della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro, responsabilità sociale, diversità e inclusione nonché parità di genere;
- operare secondo i principi di miglioramento continuo dei sistemi di gestione aziendale, promuovendo la partecipazione e la consultazione delle parti interessate;
- progettare, organizzare e realizzare i servizi in maniera da soddisfare in termini di qualità le esigenze e le aspettative dalla clientela, promuovendo relazioni inclusive con gli stessi;
- progettare dei sistemi di gestione idonei alla risoluzione di reclami e segnalazioni da parte della clientela, dei dipendenti, dei fornitori e di tutte le parti interessate garantendo che i segnalatori siano protetti e supportati;
- sviluppare appropriati sistemi di controllo per monitorare il livello qualitativo dei servizi svolti, i rischi per la salute, la sicurezza, la responsabilità sociale nonché la diversità e l'inclusione e gli impatti negativi sull'ambiente.
- garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori, la diversità e l'inclusione e la parità di genere, impegnandosi a:
 1. non utilizzare lavoro infantile;
 2. promuovere il lavoro volontario non obbligato e fare in modo che le ore di lavoro non coincidano con quelle normalmente dedicate alla famiglia e ad attività personali;
 3. rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
 4. assicurare condizioni di lavoro che non possano in alcun modo nuocere alla salute e sicurezza dei lavoratori;
 5. contrastare ogni forma di discriminazione e garantire l'equità salariale;
 6. condannare tutte le condotte illegali, suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
 7. applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi senza nessun tipo di discriminazione legata al genere;
 8. concorrere alla crescita delle persone in maniera equa ed inclusiva garantendo un'occupazione stabile;
 9. predisporre un piano per garantire la parità di genere, misurandone gli stati di avanzamento mediante specifici indicatori;
 10. stabilire principi e obiettivi per la diversità e l'inclusione, favorendo una cultura aziendale in linea con gli stessi e

attribuendo responsabilità per il loro raggiungimento;

11. combattere comportamenti inappropriati e riconoscere le pratiche che favoriscono la diversità e l'inclusione;
 12. stabilire politiche e processi in tutte le aree funzionali in linea con i principi di diversità, inclusione e parità di genere;
 13. conciliare l'orario di lavoro con la vita personale del dipendente;
 14. stanziare risorse umane e materiali per il raggiungimento degli obiettivi di diversità e inclusione e revisionare annualmente lo stato di attuazione, ovvero l'impatto dei servizi offerti sui segmenti di mercato di appartenenza;
 15. garantire canali di segnalazione di illeciti amministrativi, ovvero violazioni effettive o potenziali della normativa europea e nazionale, nonché dei principi riportati nella presente politica integrata (whistleblowing).
- adottare e attuare principi di comportamento e di controllo che rispondano alle finalità di prevenzione dei reati e degli illeciti amministrativi di cui al D. Lgs. 231/01 e alle successive modificazioni intervenute;
 - cosituire e aggiornare periodicamente il Social Performance Team, un gruppo di lavoro costituito da rappresentanti dei lavoratori, del management organizzativo e dal Diversity Manager, con la responsabilità di valutare e tenere sotto controllo il rispetto dei requisiti degli standard SA8000:2014, UNI/PdR 125:2022 e UNI ISO 30415:2021;
 - orientare i processi aziendali verso soluzioni di maggior rispetto per l'ambiente, riducendo i consumi di energia e risorse, limitando le emissioni inquinanti, la produzione di rifiuti e utilizzando prodotti a marchio Ecolabel;
 - prevenire e mitigare gli impatti ambientali negativi e favorire gli impatti ambientali positivi;
 - migliorare continuamente la prestazione e efficienza energetica aziendale;
 - sviluppare ed aggiornare criteri di valutazione di rischi e opportunità per la salute, la sicurezza sul lavoro, la responsabilità sociale d'impresa, la diversità e inclusione, l'ambiente e per la gestione di situazioni di emergenza;
 - promuovere la crescita aziendale indiscriminata, individuando criteri oggettivi e premiando l'impegno e la produttività, evitando qualsiasi tipo di favoritismo legato a genere, etnica o all'orientamento sessuale in un'ottica di inclusività e promozione della diversità.
 - scegliere ed utilizzare in maniera razionale le attrezzature, le risorse e le materie prime, tenendo in considerazione il loro impatto sull'ambiente e il loro potenziale rischio per la salute e la sicurezza;
 - promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare trasparenza ma anche equità, imparzialità e parità;
 - promuovere il miglioramento continuo all'interno dell'organizzazione, individuando obiettivi e realizzando attività volte a favorire la conciliazione delle esigenze lavorative con quelle familiari e personali;
 - dimostrare impegno e creare modelli di riferimento per comportamenti coerenti con la diversità e l'inclusione;
 - garantire che i generi siano equamente rappresentati all'interno di gruppi di lavoro, eventi o convegni;
 - aggiornare, secondo le frequenze previste, il piano aziendale sulla parità di genere, con lo scopo di monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati relativamente all'inclusione e alla promozione della diversità;
 - selezionare fornitori e appaltatori, sulla base della loro capacità a fornire beni e servizi conformi ai requisiti del sistema integrato;
 - comunicare con le parti interessate nella consapevolezza che per il raggiungimento degli obiettivi di Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale, sia determinante il contributo attivo di tutte le parti interessate;
 - ogni lavoratore ha la responsabilità di trattare con rispetto tutti gli stakeholders, soddisfare le aspettative in materia di diversità e inclusione, comportarsi in modo inclusivo, esprimere preoccupazioni e combattere il comportamento inappropriato.
 - garantire che le informazioni gestite siano riservate, integre e disponibili, monitorare l'esposizione alle minacce per la sicurezza delle informazioni e attivare programmi per diffondere la consapevolezza e la cultura sulla sicurezza delle informazioni;
 - garantire che il trattamento dei dati personali avvenga sempre nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 e dall'Istruzione Operativa IS001N.

Per raggiungere tutti questi obiettivi è necessaria la loro condivisione e la partecipazione di tutto il personale. Pulinet Servizi Srl promuove con vari mezzi la diffusione della politica integrata ai propri dipendenti, clienti e fornitori. Il presente documento sarà il riferimento costante, nell'ambito dei periodici riesami, per valutare i risultati raggiunti e individuarne di nuovi, in coerenza con il sistema aziendale volto al miglioramento continuo.

Baselga di Pinè, 22 luglio 2024

L'Amministratore Unico
- Dott.ssa Francesca Siguel -
